



Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

Tel.: 06-92-571-032; Fax: 06-92-571-033; e-mail: pmhivatal@zalalovo.hu

Ügyiratszám: 2709-1/2016.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

penzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
(6 hónap próbaidő kikötésével)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet **19. Pénzügyi és számviteli feladatkör I. vagy II. besorolási osztály**

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, közreműködés a leltározási feladatok elvégzésében, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Költségvetési rendelet, képviselő-testületi ülések pénzügyi döntéseinek végrehajtása, egyéb pénzügyi, nyilvántartási feladatok. Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Banki feladatok és a hozzá kapcsolódó gazdasági adminisztratív feladatok ellátása. Önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Statisztikai jelentések, havi jelentések és éves beszámolók előkészítése, feldolgozása a KGR-rendszerben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállására, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, főiskola: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés; vagy gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Költségvetési szervnél szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, pontos, precíz munkavégzés,
- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Magas szintű konfliktus- és stressztűrő képesség,
- Terhelhetőség, nagyfokú munkabírás,
- Megbízhatóság.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pénzügyi és számviteli szakterületen szerzett diploma,
- OrganP Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszer gyakorlott ismerete,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettség(ek)et igazoló dokumentum(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, illetve annak megérkezéséig, az igénylést igazoló postai feladóvevény másolata,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy: a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozóan,
- nyilatkozat a Kttv. 84. §-a szerinti együttalkalmazási tilalomról és összeférhetlenségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. szeptember 20. naptól tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 6.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal címére (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.) történő megküldésével.

Személyesen zárt borítékban a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalban (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati elbírálásáról Zalalövő Város Jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötéssel jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gáspárné Tóth Zsuzsanna jegyző nyújt, a 92/571-032 illetve a +36/20/929-2793 telefonszámon.

Zalalövő, 2016. augusztus 22.

Gáspárné Tóth Zsuzsanna
jegyző